**УТВЕРЖДАЮ**

**Главный врач**

**ГБУЗ СО «Дегтярская ГБ»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.Н. Елисеева**

**«03» апреля 2023 года**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Выполнение плана мероприятий в 2023 г. по повышению доступности и качества оказания медицинской помощи в 1 квартале** | | | | | | |
|  | | | | | | |
| **ГБУЗ СО "Дегтярская ГБ"** | | | | | | |
| **(наименование организации)** | | | | | | |
| **1 квартал 2023 год** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией** | **Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией** | **Плановый срок реализации мероприятия** | **Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)** | **Сведения о ходе реализации мероприятия** | |
| **реализованные меры по устранению выявленных недостатков** | **фактический срок реализации** |
| **Открытость и доступность информации об организации** | | | | | | |
| 1. Полнота и актуальность информации об организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь, размещенной на информационных стендах учреждения и официальном сайте организации в информационно — телекоммуникационной сети | - Обновление (актуализация) информации об организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь, размещенной на информационных стендах учреждения и официальном сайте организации.  - Размещение на информационных стендах, а также на официальном сайте организации профилактических материалов в соответствии с приказом МЗ РФ от 30.12.2014 № 956н.  - Добавление новых разделов, отражающих деятельность МО. | Постоянно | Зам. главного врача по медицинской части Л.А. Панина,  Начальник информационно-аналитического отдела  К.Г. Сабиров |  |  |
| 2. Наличие на официальном сайте организации в сети «Интернет» сведений о медицинских работниках организации | Проверка сайта МО с целью своевременного внесения изменений (обновлений) в информацию в раздел «Сведения о медицинских работниках» | В течение З дней с момента изменения информации | Начальник отдела кадров Л.А. Сокольских., Начальник информационно-аналитического отдела  К.Г. Сабиров |  |  |
| **Комфортность условий предоставления услуг** | | | | | | |
| 1. Реализации возможности проведения записи на прием к врачу всеми удобными для пациента способами (по телефону, в регистратуре лично, с использованием сети интернет, в электронном виде удаленным доступом) | Обеспечить возможности проведения записи на прием к врачу всеми удобными для пациента способами (по телефону, в регистратуре лично, с использованием сети интернет, в электронном виде удаленным доступом) | Постоянно | Зам. главного врача по медицинской части Панина Л.А., старший регистратор А.Р. Валиева, Начальник информационно-аналитического отдела  К.Г. Сабиров |  |  |
| 2. Проработать вопрос соответствия фактического времени приема врача, времени указанному при записи пациента на прием | Обеспечить соответствие времени приема врача, времени указанному при записи пациента на прием | Постоянно | Зам. главного врача по медицинской части Л.А. Панина |  |  |
| 3. Здание взрослой поликлиники требует капитального ремонта | Переезд в новое здание после окончания ремонта, получения санитарно-эпидемиологического заключения и проведения процедуры лицензирования по адресу ул. Головина, 9А | 2023-2024 | Главный врач Н.Н. Елисеева |  |  |
| **Доступность услуг для инвалидов** | | | | | | |
| 1. Отсутствие пандусов | Установка пандусов | 2023-2024 | Начальник хозяйственного отдела А.З Карионова |  |  |
| **Доброжелательность, вежливость работников организации** | | | | | | |
| 1. Удовлетворенность качеством медицинской деятельности организации | Мониторинг удовлетворенности участников процесса оказания первичной медико-санитарной помощи | Постоянно | Зам. главного врача по медицинской части Л.А. Панина |  |  |
| 2. Организовать проведение психологических тренингов с медицинскими работниками, регистраторами поликлиники, в том числе по вопросам стандартизации правил общения с пациентами и навыков коммуникации | Обеспечить организацию проведения психологических тренингов с медицинскими работниками, регистраторами поликлиники, в том числе по вопросам стандартизации правил общения с пациентами и навыков коммуникации | В течение  2023 г. | Зам. главного врача по медицинской части Л.А. Панина |  |  |
| **Удовлетворенность условиями оказания услуг** | | | | | | |
| 1. Доля получателей медицинских услуг, удовлетворенных материально- техническим обеспечением организации | Приобретение оборудования для улучшения материально-технического обеспечения | в течении 2023 года | Зам. главного врача по медицинской части Л.А. Панина, главная медицинская сестра Н.Н. Филонова |  |  |